ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
Information Technology Center

แผนกลยุทธ์

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา
ระยะที่ 1 2563-2565

การปฏิรูปองค์กรเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Transformative Lifelong Learning Organization

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะ 20 ปี (ปีการศึกษา 2561-2580) และแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2563-2565) เพื่อเป็นเครื่องการผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ให้สอดคล้องและตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบันและดำเนินต่อเนื่องได้ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของทางมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลในระยะยาว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ก่อตั้งขึ้นมาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการประมวลผลสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการรับ-ส่ง การแปลง การจัดเก็บ การประมวลผล และการค้นคืนสารสนเทศ ในการประยุกต์ การบริการ และพื้นฐานทางเทคโนโลยี สามารถแบ่งกลุ่มย่อยเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย, กลุ่มระบบสารสนเทศข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรม และกลุ่มมัลติมีเดีย เพื่อสนับสนุนและให้บริการในแก่อาจารย์พนักงานพร้อมทั้งบุคคลากรเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างสะดวกต่อและมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งให้งานดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่คาดหวังไว้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... **ก**

สารบัญ ..... **ข**

สารบัญภาพ ..... **ค**

สารบัญตาราง ..... **ง**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ **1**

1. ประวัติความเป็นมา 2

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 2

2.1 ปรัชญา 2

2.2 ปณิธาน 2

2.3 วิสัยทัศน์ 2

2.4 พันธกิจ 2

3. การจัดการองค์กร 3

3.1 แผนผังโครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 3

3.2 แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) 4

3.3 ผู้บริหารปัจจุบันและอดีต 5

4. โครงสร้างภาระหน้าที่ และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 6

4.1 อัตรากำลัง 7

4.2 บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 7

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ 9

5. ที่ตั้ง และการติดต่อ 12

6. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก 13

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2563 - 2565 ..... **15**

แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2563-2565) 16

สารบัญภาพ

ภาพที่ **หน้า**

1 แผนผังโครงสร้างองค์กร..... 4
2 โครงสร้างภาระหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ..... 6
3 ที่ตั้ง และการติดต่อ..... 12

สารบัญตาราง

ตารางที่ **หน้า**

1 บุคลากรและวุฒิการศึกษา..... 4

2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล.....17

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประวัติความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่ก่อตั้งขึ้นมาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการประมวลผลสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการรับ-ส่ง การแปลง การจัดเก็บ การประมวลผล และการค้นคืนสารสนเทศ ในการประยุกต์ การบริการ และพื้นฐานทางเทคโนโลยี สามารถแบ่งกลุ่มย่อยเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย, กลุ่มระบบสารสนเทศข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรม และกลุ่มมัลติมีเดีย ซึ่งในแต่ละกลุ่มนี้ยังแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ๆ ได้อีกมากมาย องค์ประกอบทั้ง 3 ส่วนนี้ ยังต้องอาศัยการทำงานร่วมกัน ยกตัวอย่างเช่น เครื่องเซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์) เป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบเครือข่าย (การสื่อสาร) โดยมีการส่งข้อมูลต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้งานเพื่อสนับสนุนการการทำงานหรือการเรียน (ข้อมูลแบบมัลติมีเดีย)

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

2.1 ปรัชญา

บริการอย่างมีคุณภาพ สร้างประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยี

2.2 ปณิธาน

พัฒนาการบริการ สนับสนุน การเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบริหารจัดการที่ทันสมัย

2.3 วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการให้บริการ การดูแลให้คำปรึกษา และฝึกอบรมสัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่อาจารย์ นักศึกษา และชุมชน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.4 พันธกิจ

2.4.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลกลางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนายกระดับ ภารกิจมหาวิทยาลัยสนับสนุนการบริหารจัดการที่ทันสมัย

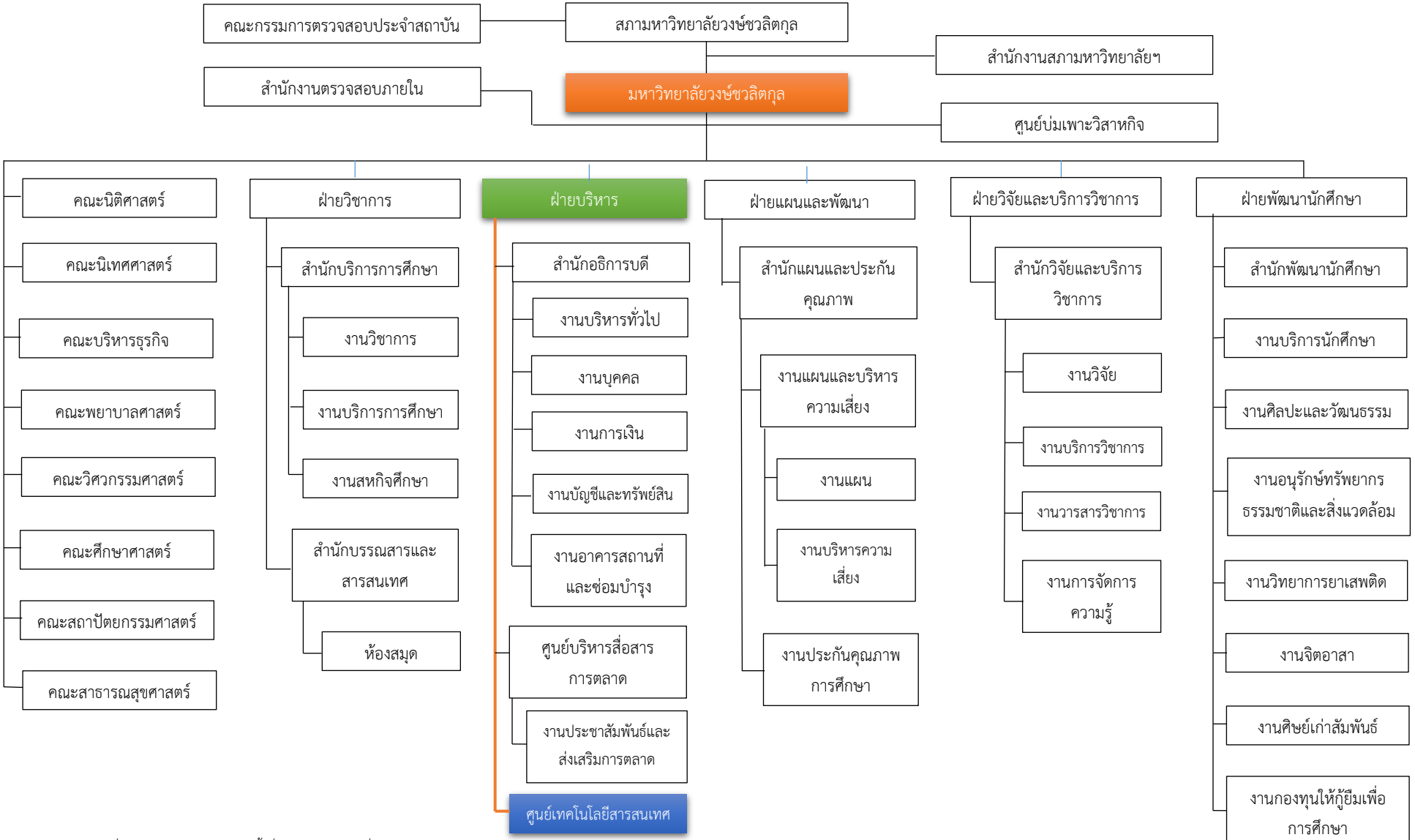
2.4.2 พัฒนานักศึกษา บุคลากรภายในและสังคมภายนอก ให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.3 พัฒนาระบบให้บริการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งสืบค้นสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

2.4.4 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง จัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชน

3. การจัดการองค์กร

3.1 แผนผังโครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



ปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2563 วันเสาร์ที่ 6 มิถุนายน 2563

3.2 **แผนผังโครงสร้างองค์กร (**Organization Chart**)**



ภาพที่ 1 แผนผังโครงสร้างองค์กร

3.3 ผู้บริหารปัจจุบันและอดีต

3.3.1 ผู้บริหารปัจจุบัน

1. รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ โพธิ์ศรี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. ผศ.ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล ที่ปรึกษาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นาย ชลธี ศิลา หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3.2 ผู้บริหารในอดีต

1. อาจารย์อานนท์ ศรีสว่าง
2. อาจารย์นพดล สุ่มมาตย์
3. อาจารย์สงวน บุญจริง
4. อาจารย์ทศพล ปราชปรีชา

จากแผนผังโครงสร้างภาพที่ 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ ส่วนงานวิเคราะห์ระบบและฐานข้อมูล ส่วนงานบริการ ซ่อมบำรุง ระบบเครือข่าย และส่วนงานธุรการและงานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย พร้อมแบ่งงานย่อยออกไปเป็นอีก 6 ส่วนงานย่อย ได้แก่

- ส่วนการบริหาร และการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงานวิเคราะห์ระบบและฐานข้อมูล
- ส่วนงานพัฒนาโปรแกรมและกราฟิก
- ส่วนงานธุรการ และงานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- ส่วนงานบริการ ซ่อมบำรุง และระบบเสียงและภาพในห้องเรียน

โดยส่วนงานย่อยที่แบ่งออกนั้นจะช่วยให้การดำเนินงานนั้นชัดเจนและคลอบคลุมกับงานที่ปฏิบัติมากขึ้น พร้อมทั้งยังได้กำหนดรายละเอียดภาระหน้าที่การปฏิบัติงานตามหน่วยย่อยเพื่อการส่งต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว หน้าที่ปฏิบัติตามภาระงานได้เขียนรายละเอียดโดยสังเขป ในภาพที่ 2 โครงสร้างภาระหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. โครงสร้างภาระหน้าที่ และบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการบริหาร และการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	• บริหารและการจัดการ การดำเนินงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ • จัดการนโยบาย และดำเนินงาน แผนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย • พัฒนาและปรับปรุงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ • จัดสรรอัตราพนักงาน
ส่วนงานวิเคราะห์ระบบและฐานข้อมูล	• วิเคราะห์ระบบการทำงาน • ออกแบบฐานข้อมูล • ดูแลรักษาฐานข้อมูล • อบรมสารสนเทศแก่อาจารย์และนักศึกษา • พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนและการทำงาน
ส่วนงานพัฒนาโปรแกรมและกราฟิก	• วิเคราะห์ระบบการทำงาน • ออกแบบฐานข้อมูล • ดูแลรักษาฐานข้อมูล • อบรมสารสนเทศแก่อาจารย์และนักศึกษา • พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนและการทำงาน
ส่วนงานธุรการ และงานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	• จัดทำระบบงานธุรการ สารบรรณเอกสาร และประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก • จัดทำการระบบข่าวแลดูแลความเรียบร้อยของเว็บเพจและระบบข่าวประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ • จัดทำเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ • จัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สินครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ • บริหารทรัพย์สินภายในศูนย์เทคโนโลยีสาสนเทศ ให้ใช้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพผ
ส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	• บริหารจัดการ ดูแลปรับปรุงรักษา ติดตั้ง ระบบเครือข่ายทั้งระบบสายและไวไฟ • บริหารจัดการ ดูแลปรับปรุงรักษา ระบบเครื่องแม่ข่ายของทางมหาวิทยาลัย • บริหารจัดการระบบ Email โดเมนชื่อเว็บของทางมหาวิทยาลัย • บริหารจัดการระบบสำรองข้อมูลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย • บริหารจัดการ การจัดซื้อ ต่อสัญญา เช่า อุปกรณ์หรือซอฟท์ร์ที่ใช้ในมหาวิทยาลัย
ส่วนงานบริการ ซ่อมบำรุง และระบบเสียงและภาพในห้องเรียน	• จัดการ ดูแลปรับปรุงรักษา คอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย • จัดการ ดูแลปรับปรุงรักษา ห้องเรียนภายในมหาวิทยาลัย • ติดตั้งดูแล ปรับปรุงรักษา ติดตั้ง ระบบเครือข่ายทั้งระบบสายและไวไฟ • ติดตั้งดูแล ปรับปรุงรักษา อุปกรณ์และซอฟท์แวร์ ในห้องรียนและสำนักงาน • ติดตั้งซอฟท์แวร์การทำงานภายในให้แก่สำนักงานและอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

ภาพที่ 2 โครงสร้างภาระหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 อัตรากำลัง

ตำแหน่งงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (อัตรา)
1. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า	1
2. งานออกแบบวิเคราะห์ระบบและฐานข้อมูล	ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า	1
3. งานพัฒนาโปรแกรมและกราฟิก	ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า	1
4. ส่วนงานธุรการ และงานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ระดับ ปวส. - ปริญญาตรี	1
5. ส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า	1
6. ส่วนงานบริการ ซ่อมบำรุง และระบบเสียงและภาพในห้องเรียน	ระดับ ปวส. - ปริญญาตรี	2
รวมทั้งสิ้น		**7**

4.2 บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากร	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
	นาย ชลธี ศิลา	- ปริญญาตรี วท.บ. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา - ปริญญาโท วท.ม. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนครราชสีมา
	นาย กิตติทัศน์ ไกรษร	- ปริญญาตรี บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหาร มหาวิทยาลัยสันตพลอุดรธานี

	นาย คมสัน สิมศิริวัฒน์	- ปริญญาตรี บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหาร มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
	นาย อัสสราพงษ์ เลิศกระโทก	- ปริญญาตรี ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล - ปริญญาโท ศษ.ม. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
	นาย พิธิวัฒน์ รักษ์พรมราช	- ปริญญาตรี วท.บ. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
	นาย พิสิษฐ์ แก้วพันธุ์บุตร	- ปริญญาตรี คบ. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

	นางสาว วรรณวิภา ไชยสิงห์	- ปริญญาตรี บธ.บ. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตารางที่ 1 บุคลากรและวุฒิการศึกษา

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.3.1 ส่วนการบริหาร และการจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ **นาย ชลธี ศิลา** หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงาน งานบริหาร

1. บริหารและการจัดการ การดำเนินงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นด้วยความเรียบร้อย
2. จัดการนโยบาย และดำเนินงาน แผนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและปรับปรุงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ดูแลปรับปรุงระบบเครือข่าอินเตอร์เน็ต

งานระบบคุณภาพ และมาตรฐานองค์กร

1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผลกุลยุทธ์มหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง

4.3.2 ส่วนงานออกแบบวิเคราะห์ระบบและฐานข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ **นายกิตติทัศน์ ไกรษร** หัวหน้าส่วนงาน

นายพิธิวัฒน์ รักษ์พรมราช เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ

ลักษณะงาน งานสนับสนุน และวางแผนพัฒนาระบบและโครงสร้างฐานข้อมูล

1. ออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและให้คำปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย
3. ดูแลรักษาฐานข้อมูล
4. อบรมสารสนเทศแก่อาจารย์และนักศึกษา

5. พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนและการทำงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาสมัยใหม่

งานระบบคุณภาพและมาตรฐานส่วนงาน

1. ประเมิน และวัดผลเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป
2. จัดการระบบจัดเก็บข้อมูล อย่างเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดี

4.3.3 ส่วนงานพัฒนาโปรแกรมและกราฟิก

ผู้รับผิดชอบ **นายพิธิวัฒน์ รักษ์พรมราช** เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรมและกราฟิก
นางสาววรรณวิภา ไชยสิงห์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ลักษณะงาน งานพัฒนาโปรแกรมบริหารหน่วยงานภายใน สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และออกแบบกราฟิก

1. สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมสำหรับสื่อการสอนออนไลน์ บริหารระบบงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับอาจารย์และนักศึกษา
2. พัฒนาออกแบบกราฟิกสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมสื่อการสอน และระบบงานภายในมหาวิทยาลัย

งานผลิตสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนา และดูแลข้อมูลเว็บเพจมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายใน
2. พัฒนาสื่อออนไลน์ ในรูปการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ให้กับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

งานระบบคุณภาพและมาตรฐานส่วนงาน

1. ประเมิน และวัดผลเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป
3. จัดการระบบเครือข่ายและโครงสร้าง ให้พร้อมใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดีขึ้น

4.3.4 ส่วนงานธุรการ และงานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ **นางสาววรรณวิภา ไชยสิงห์** เจ้าหน้าที่งานธุรการ
นายพิธิวัฒน์ รักษ์พรมราช เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรมและกราฟิก
นาย ชลธี ศิลา หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงาน งานธุรการและงานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

1. จัดทำระบบงานธุรการ สารบรรณเอกสาร และประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. จัดทำการระบบข่าวและประชาสัมพันธ์

งานวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสาสนเทศ

1. ผู้แลเว็บไซต์ (Webmaster) ดูแลความเรียบร้อยของเว็บเพจและระบบข่าวประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์
2. จัดทำเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานทะเบียน บัญชีและทรัพย์สิน

1. จัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สินครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริหารทรัพย์สินภายในศูนย์เทคโนโลยีสาสนเทศ ให้ใช้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

งานระบบคุณภาพและมาตรฐานส่วนงาน

1. สรุปผลประเมิน และจัดทำสถิติ เพื่อวัดผลภาพรมรวมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพให้ดีขึ้น

งานสนับสนุน (Other activities)

1. รับผิดชอบตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือหน่วยงานภายในให้สำเร็จเรียบร้อยดี และให้เป็นตามแผนนโยบายมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนกิจกรรมโครงการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.3.5 ส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ **นาย ชลธี ศิลา** หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย คมสัน สิมศิริวัฒน์ หัวหน้าส่วนงานบริการและซ่อมบำรุงฯ
นาย อัสสราพงษ์ เลิศกระโทก เจ้าหน้าที่งานบริการและซ่อมบำรุงฯ
นาย พิสิษฐ์ แก้วพันธุ์บุตร เจ้าหน้าที่งานบริการและซ่อมบำรุงฯ

ลักษณะงาน งานสนับสนุน ตรวจสอบ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และวางโครงสร้าง ปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

1. ออกแบบระบบโครงสร้างระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต จัดหาผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต ISP ที่เหมาสมกับมหาวิทยาลัย

2. ส่งเสริมและให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย
3. ดูแลรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

4.3.6 ส่วนงานบริการ ซ่อมบำรุง และระบบเสียงและภาพในห้องเรียน

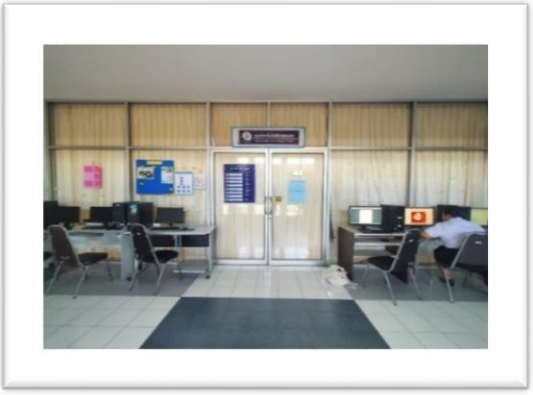
ผู้รับผิดชอบ **นาย คมสัน สิมศิริวัฒน์** หัวหน้าส่วนงานบริการและซ่อมบำรุงฯ
นาย อัสสราพงษ์ เลิศกระโทก เจ้าหน้าที่งานบริการและซ่อมบำรุงฯ
นาย พิสิษฐ์ แก้วพันธุ์บุตร เจ้าหน้าที่งานบริการและซ่อมบำรุงฯ

ลักษณะงาน ตรวจสอบ บริการ ซ่อมบำรุง และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งระบบเสียงและภาพในห้องเรียน ภายในมหาวิทยาลัยให้พร้อมใช้งาน

1. ตรวจสอบ บริการ ซ่อมบำรุง และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน
2. ตรวจสอบ บริการ ซ่อมบำรุง และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามสำนักงานหรือคณะต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
3. ตรวจสอบ บริการ ระบบเสียงและภาพในห้องเรียน
4. บริการให้ยืมอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สนับสนุการเรียนการสอนทั้งอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
5. บริการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนในห้องเรียน
6. ตรวจสอบ บริการ ซ่อมบำรุง และติดตั้งระบบเครื่องพิมพ์เอกสารให้แก่ อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

5. ที่ตั้ง และการติดต่อ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
อาคารขวัญเงิน ชั้น 3 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
84 หมู่ 4 ถนนมิตรภาพ – หนองคาย
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4420-3778-84 ต่อ 128
Email : itvu@vu.ac.th



ภาพที่ 3 ที่ตั้ง และการติดต่อ

6. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน(SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมาย ดังนี้ Strengths – จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ, Weaknesses-จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบม, Opportunities – โอกาสที่จะดำเนินการได้และ Threats – อุปสรรคข้อจำกัดหรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์การ

ดังนั้น จากหลักการของการวิเคราะห์หน่วยงาน ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ทำการวิเคราะห์ภายในงานจึงได้ผมสรุปตามหัวข้อ ดังนี้

จุดแข็งขององค์กร

- มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานเป็นอย่างดี
- ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจโครงสร้างของการทำงานตามหน้าที่เป็นอย่างดี
- บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรักษากฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ทั้งในด้าน โอกาศการพัฒนาตัวเอง และงบประมาณในการจัดทำโครงการ
- เป็นหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จุดอ่อนขององค์กร

- เนื่องจากหน่วยงานติดต่อประสานงานทำงานหลายหน่วยงาน งานอาจล่าช่า
- การถ่ายทอดองค์ความรู้งานเฉพาะด้านในบางเรื่องยังถ่ายทอดได้ยาก จึงทำให้การทำงานในช่วงขาดบุคลากรที่ดูแลประจำนั้น ไม่ต่อเนื่อง
- ขาดการทำ สรุปรายงาน โครงการหรือภาระงานในการปฏิบัติงาน

โอกาสขององค์กร

- สร้างสื่อคู่มือ หรือหากระบวนการช่องทางติดอต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้งานนั้นเกิดประสิทธิภาพและเป็นการทำงานในเชิงรุก
- จัดการอบรม หรือถ่ายทอดการปฏิบัติงานเพื่อสร้างบุคลากรให้สามารถทำงานทดแทนหมุนเวียนกันได้
- พัฒนาระบบหรือรูปแบบงานที่สามารถสรุปข้อมูลมาแสดงผล เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ

อุปสรรคขององค์กร

- เหตุการณ์ที่อยากเกินการควบคุม ไฟฟ้าดับ ไฟไหม น้ำท่วมและสัตว์ เป็นอุปสรรคต่อการทำระบบโครงสร้างเครือข่าย

- ความรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งมาพร้อมกับราคาที่สูงขึ้นทำให้เป็นเรื่องยากที่จะปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี
- ภัยพิบัติ ไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้องปรับรูปแบบการทำงานขององค์กรพร้อมกันทั่วประเทศ

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2563 - 2565

แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะที่ 1 **(ปีการศึกษา** 2563-2565)

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะ 20 ปี (ปีการศึกษา 2561-2580) ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 ขึ้น เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบของคณะวิชาและสำนัก/ศูนย์ ในระยะ 5 ปีข้างหน้า โดยระยะที่ 1 ปีการศึกษา 2563-2565 มีความคาดหวังผลลัพธ์เป้าหมาย Transformative Lifelong Learning Organization คือ การปฏิรูปองค์กรเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดยการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาคณะวิชาและสำนัก/ศูนย์ จะนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปเป็นหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อดำเนินพันธกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยเชิงนวัตกรรมที่มี Impact สูงต่อประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ในด้านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการจัดทำโครงการของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2563-2565) ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยในการร่วมประชุมกับสำนักแผนและประกันคุณภาพและหน่วยงานภายในนั้นจะสรุปรายละเอียด ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมายในปีการศึกษา 2563, Strategic Project และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์เทคโนโลยสารสนเทศมีหนีที่อยู่ในตาราง ตารางยุทธศาสตร์ที่ 5

ตารางที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	กลยุทธ์ขับเคลื่อน ระยะที่ 1	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	Strategic Project	หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ ผู้เกี่ยวข้อง
5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยในการบริหารจัดการ	5.1.1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานด้าน IT ให้พร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1. ร้อยละของความพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐาน ประกอบด้วย * จุดบริการ Wi-Fi เพียงพอ ครอบคลุมในพื้นที่ที่จำเป็น * จำนวน Server เพียงพอต่อปริมาณการใช้งานในระบบงานภายในมหาวิทยาลัย * Soft ware ที่ถูกลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	ร้อยละ 60	1. โครงการพัฒนาระบบบริการเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (ด้านระบบเครือข่าย Hardware และsoftware) 1.1 ปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 ให้บริการ VU Google แก่นักศึกษาและบุคลากรให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 2.1 สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่หมดอายุการใช้งาน 2.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เพียงพอ 3. โครงการ e – library	1. สำนักอธิการบดี 2. งานวิชาการ 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. สำนักบรรณสารฯ 5. งานบัญชีและทรัพย์สิน
		* ปรับปรุงชุดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียนเพื่อให้เพียงพอและเพิ่มประสิทธิภาพต่อการใช้งาน			
		2. ร้อยละของหนังสือ online เพิ่มขึ้นต่อปี (เทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา)	ร้อยละ 20		

กลยุทธ์	กลยุทธ์ขับเคลื่อน ระยะที่ 1	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	Strategic Project	หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ ผู้เกี่ยวข้อง
5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยในการบริหารจัดการ (ต่อ)	5.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (MIS) ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	3. จำนวนฐานข้อมูลหลักเพื่อการบริหารจัดการมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	3 ฐาน	1. พัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร (Enterprise-wide Information System) 1.1 สร้างฐานข้อมูลหลัก โดยการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ 1) นักศึกษา 2) การเรียนการสอน 3) การวิจัย 4) การบริการวิชาการ 5) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 6) บุคลากร และข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ 7) การเงิน	1. สำนักอธิการบดี 2. งานวิชาการ 3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
		4. จำนวนระบบสารสนเทศข้อมูลจากฐานข้อมูลหลัก	เริ่มปีการศึกษา 2565		-
	5.1.3 พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	5. จำนวนระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) อย่างน้อย 1 ระบบ	1 ระบบ	การพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ในรูปแบบ Web-based Application ที่สามารถจัดหมวดหมู่ของเอกสาร ใช้งานได้ง่ายสะดวกรวดเร็ว และติดตามได้ ซึ่งลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คณะวิชา
		6. ร้อยละของการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ ต่อจำนวนการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ	ร้อยละ 30		
	5.1.4 พัฒนาและจัดหา Application เพื่อการบริการแบบ Digital (VU Digital)	7. จำนวนระบบ VU Open Education Resources ที่ตอบสนอง Life Style ของผู้เรียน	1 ระบบ	1. การพัฒนาและจัดหา Application เพื่อการบริการแบบ Digital (VU Digital) 1.1 พัฒนาและจัดหา Mobile Application เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ง่าย	1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คณะวิชา