มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
๘๔ หมู่ ๔ ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๑ โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๒
84 Moo 4 Mitraparb-Nongkai Highway, Banko, Muang, Nakhonratchasima 30000 Tel. 0-4400-9711 Fax. 0-4400-9712

คำสั่งมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ที่ ๐๒๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
เรื่อง "ก้าวทันยุคการดูแลในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (Update in Emergency and Critical Care)"
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เพื่อให้การจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เรื่อง "ก้าวทันยุคการดูแลในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (Update in Emergency and Critical Care)" ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องแคแสด ชั้น ๓ อาคารขวัญแก้ว มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการจัดประชุมวิชาการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ โสมานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์สุภาวดี เนติเมธี	รองประธานกรรมการ
๒.๔ อาจารย์ทัศนีย์ มีเทียน	กรรมการ
๒.๕ ประธานอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล	กรรมการ
๒.๖ ประธานอนุกรรมการฝ่ายปฏิคมและลงทะเบียน	กรรมการ
๒.๗ ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ	กรรมการ
๒.๘ ประธานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสต	กรรมการ
๒.๙ ประธานอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์พันธมนัส กันทวัน	เลขานุการและกรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกรรณิกา กองจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

หน้าที่

๑) จัดทำโครงการประชุมวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
๒) ยืมเงินทดรองจ่ายตามงบประมาณที่เสนอขออนุมัติ
๓) อนุมัติแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
๔) ประสานและติดตามการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
๕) ประสานขอประวัติวิทยากร และรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการขอหน่วยการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ (CNEU) จากสภาการพยาบาล
๖) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือเชิญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๗) ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำมาวางแผนการจัดประชุมวิชาการครั้งต่อไป
๘) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมวิชาการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล

๓.๑ อาจารย์ ดร.รุ่งรัตน์	สุขะเดชะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ปานจิต	นามพลกรัง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.สุจินดา	สถิรอนันต์	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกิดสิริ	หงส์ไทย	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา	หันกลาง	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ตะวัน	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์สมฤดี	ดีนวนพะเนา	เลขานุการและกรรมการ
๓.๘ นางศิวานันท์	ธัญญาสิทธิ์ธนกุล	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

หน้าที่

๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมวิชาการสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการภายใน
๒) ดูแลการนำเสนอไฟล์เอกสารประกอบการประชุมวิชาการให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการแบบออนไลน์
๓) จัดเตรียมวัสดุ-เอกสารสำหรับการประชุม เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการภายใน
๔) ดำเนินการเบิกวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และของที่ระลึกวิทยากร พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้วิทยากรในการประชุมวิชาการ
๕) จัดทำแบบประเมินผลและดำเนินการประเมินผลการจัดประชุมวิชาการทั้งผู้เข้าร่วมการประชุมแบบภายในและผู้เข้าร่วมแบบออนไลน์

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายปฏิคมและลงทะเบียน

๔.๑ พันเอกหญิง ดร.กัลยา	ไผ่เกาะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ	อุดมพร	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลภา	สุนทรนัฏ	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์กรุณา	ประมูลสินทรัพย์	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์วารินทร์	วัฒนานนท์เสถียร	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์นิภาพร	พชรเกตานนท์	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์แสงเดือน	จินดาไพศาล	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์นิภัทรา	เศรษฐจันทร	เลขานุการและกรรมการ
๔.๙ นางสาวกัญญาภัทร	กุ้งมะเริง	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

หน้าที่

๑) รับสมัครและบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมภายในและแบบออนไลน์

๒) จัดเตรียมการลงทะเบียนและดำเนินการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการภายในและแบบออนไลน์

๓) จัดการเอกสารใบเสร็จค่าลงทะเบียนและจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการแบบออนไลน์

๔) จัดทำป้ายชื่อวิทยากร และดูแลป้ายชื่อวิทยากรตลอดการประชุม

๕) จัดทำใบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการและจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการแบบออนไลน์

๖) ต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมภายใน

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ อาจารย์ปวีณา	ระบำโพธิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ศริญญา	นาคสระน้อย	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์ณัชชา	วรรณนิยม	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์ปณิตา	ปรีชากรกนกกุล	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์สายสุนีย์	เลิศกระโทก	กรรมการ
๕.๖ ร้อยตำรวจเอกหญิง ปทิตตา	ทรวงโพธิ์	กรรมการ
๕.๗ อาจารย์ต้องตา	ขันธวิธิ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ อาจารย์นันนภัส	แววกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ * กิจกรรม : ร่วมกับผู้ประชุม On line → ตามขอความ, เกมส์.

๑) กำหนดรูปแบบภาพรวมของพิธีการด้านต่างๆ ตลอดการประชุมวิชาการ

๒) จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และปิดงานประชุมวิชาการ

๓) ประสาน ดำเนินการเรียนเชิญประธานในพิธี และต้อนรับประธาน

๔) ดำเนินรายการตามกำหนดการ รักษาเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการ โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้อง

๕) ประสานกับวิทยากร และรับรองวิทยากรตลอดการจัดการประชุม

๖ คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และกำกับการประชุมออนไลน์

๖.๑ อาจารย์วรรณภา	ปาณาราช	ประธานอนุกรรมการ
๖.๒ อาจารย์อินทิพร	ปักเคเต	รองประธานอนุกรรมการ
๖.๓ อาจารย์มธุสร	ปลาโพธิ์	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์จักรกฤษณ์	ผูกจิตร	กรรมการ
๖.๕ อาจารย์ต้องตา	ขันธวิธิ	กรรมการ
๖.๖ อาจารย์วริศรา	ปั่นทองหลาง	กรรมการ
๖.๗ อาจารย์วินัฐ	ดวงแสนจันทร์	กรรมการ
๖.๘ อาจารย์พรทิพย์	นิพพานนท์	กรรมการ
๖.๙ นายชลธี	ศิลา	กรรมการ
๖.๑๐ นายอัสสราพงษ์	เลิศกระโทก	กรรมการ
๖.๑๑ อาจารย์มณีรัตน์	หม้ายพิมาย	เลขานุการและกรรมการ
๖.๑๒ อาจารย์สุกัญญา	แก่นงูเหลือม	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

หน้าที่

๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ

๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ ผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์ ไปยังผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุม และหน่วยงานต่างๆ และภายหลังการจัดงานประชุม

๓) ประสานงานการถ่ายทำวีดิทัศน์และการเก็บบันทึกภาพนิ่งระหว่างการประชุมวิชาการ

๔) วางแผน ประสานงาน และดำเนินก่ารกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดการจัดประชุมวิชาการออนไลน์แบบเรียลไทม์

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร

๗.๑ อาจารย์ดวงเดือน	ดวงสำราญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ รองศาสตราจารย์วรรณา	สุขสบาย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ อาจารย์ณัฏฐ์ปวินท์	ดีศาสตร์	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ศุกลรัตน์	ชาญวิรัตน์	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐเดช	ธัญญาสิทธิ์ธนกุล	กรรมการ
๗.๖ อาจารย์ศุลีกร	ศิวเสน	เลขานุการและกรรมการ
๗.๗ อาจารย์สิริลักษณ์	สุทธรัตนกุล	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

หน้าที่

๑) ประสานงานเพื่อขอใช้ห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดประชุมวิชาการ

๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดประชุมวิชาการ อาทิ ห้องประชุม อุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม ห้องรับประทานอาหารสำหรับวิทยากรและจุดลงทะเบียน

๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการแบบภายใน

๔) ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่และอุปกรณ์ ภายหลังการจัดการประชุมวิชาการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.กิตติ วงษ์ชวลิตกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
๘๔ หมู่ ๔ ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๑ โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๒
84 Moo 4 Mitraparb-Nongkai Highway, Banko, Muang, Nakhonratchasima 30000 Tel. 0-4400-9711 Fax. 0-4400-9712

คำสั่งมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ที่ ๐๕๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
เรื่อง "ก้าวทันยุคการดูแลในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (Update in Emergency and Critical Care)"
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เรื่อง "ก้าวทันยุคการดูแลในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (Update in Emergency and Critical Care)" ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องแคแสด ชั้น ๓ อาคารขวัญแก้ว มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และกำกับการประชุมออนไลน์

๑. นายเชาว์ฤทธิ์	ศิลาดำ	กรรมการ
๒. นายปรเมศวร์	มะละสาร	กรรมการ
๓. นายคมสัน	สิมศิริวัฒน์	กรรมการ

หน้าที่

๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ
๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ ผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์ ไปยังผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุม และหน่วยงานต่างๆ และภายหลังการจัดงานประชุม
๓) ประสานงานการถ่ายทำวีดิทัศน์และการเก็บบันทึกภาพนิ่งระหว่างการประชุมวิชาการ
๔) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดการจัดประชุมวิชาการออนไลน์แบบเรียลไทม์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.กิตติ วงษ์ชวลิตกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
๘๔ หมู่ ๔ ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๑ โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๒
84 Moo 4 Mitraparb-Nongkai Highway, Banko, Muang, Nakhonratchasima 30000 Tel. 0-4400-9711 Fax. 0-4400-9712

คำสั่งมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ที่ ๐๖๙/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
เรื่อง "ก้าวทันยุคการดูแลในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (Update in Emergency and Critical Care)"
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เรื่อง "ก้าวทันยุคการดูแลในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ (Update in Emergency and Critical Care)" ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องแคแสด ชั้น ๓ อาคารขวัญแก้ว มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์และกำกับการประชุมออนไลน์

นายพิธิวัฒน์ รักษ์พรมราช กรรมการ

หน้าที่

๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ
๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ ผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์ ไปยังผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุม และหน่วยงานต่างๆ และภายหลังการจัดงานประชุม
๓) ประสานงานการถ่ายทำวีดิทัศน์และการเก็บบันทึกภาพนิ่งระหว่างการประชุมวิชาการ
๔) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดการจัดประชุมวิชาการออนไลน์แบบเรียลไทม์

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร

๒.๑ นายณัฐพงษ์	ศิริทรัพย์สุนทร	กรรมการ
๒.๒ นายพละกัณฑ์	อาศัย	กรรมการ
๒.๓ นายเอกรินทร์	ปานหมื่นไวย	กรรมการ
๒.๔ นายธนิน	สุขะทีปะ	กรรมการ
๒.๕ นายศิริวัฒน์	เวียงย่างกุ้ง	กรรมการ

หน้าที่

๑) ประสานงานเพื่อขอใช้ห้องประชุมในการจัดประชุมวิชาการ

๒) จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ในการจัดประชุมวิชาการ อาทิ ห้องประชุมใหญ่ ห้องรับประทานอาหารสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และจุดลงทะเบียน พร้อมทั้งป้ายระบุ สถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมวิชาการ

๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

๔) ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่จอดรถและดูแลการจราจรให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

๕) ดูแลการจัดเก็บสถานที่และอุปกรณ์ ภายหลังการจัดการประชุมวิชาการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.กิตติ วงษ์ชวลิตกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล