ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
เลขรับ 070 / 2564
วันที่ 18 พ.ค. 64
เวลา 09.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๑ ต่อ ๑๐๒

ที่ สวช. ๐๓๙/๒๕๖๔ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้ง Notebook และอุปกรณ์ในการถ่ายทอดสดโครงการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต (Credit bank)

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ

เนื่องด้วยงานวิชาการ จัดโครงการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต ให้กับคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อให้คณาจารย์ได้ทราบถึงข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ของคลังหน่วยกิต และเตรียมความพร้อมที่จะรองรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๒๐๕ อาคารมุข-ปราณี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ในการนี้งานวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ติดตั้ง Notebook และอุปกรณ์ในการถ่ายทอดสดระหว่างการจัดอบรมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ อาตมียะนันท์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิชาการ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๗๑๑ ต่อ ๑๐๒
ที่ สวช. ๐๒๙/๒๕๖๓ **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอโครงการ
๒. ข้อความ

ด้วยงานวิชาการ สำนักบริการการศึกษา จะจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิตให้กับคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๖๐๑ อาคารแสงส่องปัญญา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ในการนี้งานวิชาการ สำนักบริการการศึกษา จึงขออนุมัติเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต ดังนี้

๑. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (เพิ่มเติม) เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
จากเดิม ๑ ห้อง เป็น ๒ ห้อง (๑,๕๐๐ บาท x ๒ ห้อง)

๒. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
(๒ คน x ๕๐๐ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ) มื้อเย็นวันที่ ๒๔ และ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ อาตมียะนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

เรียนอธิการบดี
-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ-
สงวนพงศ์ ชวนชม
1/เม.ย./2564
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวนพงศ์ ชวนชม
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๐๔๘๕

1 เม.ย. ๖๔

หนังสือรับที่ วพ383/64
วันที่ 18 มิ.ย. 2564
เวลา 11:20 น.

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

แบบเสนอโครงการ

สำนักอธิการบดี
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
รับที่ 64/สค/2564
วันที่ 24/ส.ค./2564
เวลา 10:58 น.

01

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอเสนอโครงการ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า ผศ.ดร. พิชญ์ชนก อาชาพันธุ์ ตำแหน่ง ผช.อาจารย์วิชาการ

คณะ/สำนัก/ศูนย์ วิชาการ ขอเสนอโครงการ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ (Credit bank) รหัสโครงการ สบก-1-1 กิจกรรม

ทั้งหมดจำนวน 1 กิจกรรม โดยเสนอขออนุมัติดังนี้

☐ กิจกรรมที่ บรรยาย เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ งบประมาณ 21,730 / 20,390.- บาท

☐ กิจกรรมที่ ..... งบประมาณ ..... บาท

☐ กิจกรรมที่ ..... งบประมาณ ..... บาท

☐ กิจกรรมที่ ..... งบประมาณ ..... บาท

ซึ่งจะดำเนินโครงการในวันที่ 25 สิงหาคม 2564 เสนอของบประมาณทั้งสิ้น 20,390.00- บาท

(สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยรายละเอียดของโครงการได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผศ.ดร. พิชญ์ชนก อาชาพันธุ์

(ผศ.ดร. พิชญ์ชนก อาชาพันธุ์)

ตำแหน่ง ผช.อาจารย์วิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ - สิงหนาท ขวนขวาย (ผศ.ดร. สิงหนาท ขวนขวาย) 18/มิ.ย./2564	
ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ รัชนี ศุจิ (รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี ศุจิจันทรรัตน์) 23/มิ.ย./64	เห็นควรอนุมัติ ฉวีวรรณ (รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ โพธ์ศรี) 21/มิ.ย./64
ความเห็นอธิการบดี	
☑ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ (อาจารย์ดร.กิตติ วงษ์ชวลิตกุล) 24/มิ.ย./64	

P 02

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ ☐ เชิงรุก ☑ ประจำ

รหัสโครงการ.....สบก-1-3.....

1. **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. **กลยุทธ์ที่ 1.1** สร้างหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและหลากหลายสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
   กลยุทธ์ขับเคลื่อน 1.1.2 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนให้สามารถรองรับหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. **โครงการ** ☐ ตามแผน ☑ เพิ่มเติม
   ชื่อโครงการ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต (Credit bank)
4. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ อาตมียะนันท์
   และคณะฝ่ายงานวิชาการ สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
5. **หลักการและเหตุผล**

จากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สอดรับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับได้มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาไว้ เพื่อให้ผู้เรียนกำหนดทิศทางการศึกษาของตนเอง และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ได้เล็งเห็นความสำคัญและถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งของอาจารย์ในแต่ละคณะวิชา ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งต้องแยกออกจากนักศึกษาระบบปกติ โดยคณะวิชาจะต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งคลังหน่วยกิตเป็นระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ ระบบคลังหน่วยกิตยังมีรายละเอียดและขั้นตอนที่อาจารย์อาจจะยังไม่เข้าใจในรายละเอียดต่าง ๆ ของคลังหน่วยกิต ทำให้ไม่สามารถนำไปปรับใช้ในรายวิชานั้น ๆ ของแต่ละคณะวิชา ดังนั้น ฝ่ายวิชาการจึงจัดให้มีโครงการ “เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต (Credit bank)” เพื่อให้คณาจารย์ได้ทราบถึงข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ของคลังหน่วยกิต และเตรียมความพร้อมที่จะรองรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต

6.2 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับคลังหน่วยกิต และนำความรู้เกี่ยวกับคลังหน่วยกิตไปปรับใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตร

7. ขอบเขต

7.1 กลุ่มเป้าหมาย : คณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จำนวน 32 หลักสูตร รวมทั้งสิ้นจำนวน 40 คน

7.2 พื้นที่เป้าหมาย : มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

8.1 กิจกรรมที่ 1 การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต”

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา				
	พ.ศ. 2564				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. วางแผนและจัดทำร่างโครงการพร้อมงบประมาณ	←	→			
2. ติดต่อประสานงาน			↔		
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				↔ (25)	
4. สำรวจและประเมินความพึงพอใจ				↔	
5. สรุปและประเมินผล					↔

9. ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563

✓☐ วันที่ 25 เมษายน 2564

10. ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ

10.1 ผลผลิต (output)

- ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 60% ของกลุ่มเป้าหมาย
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม $\geq$ 3.51

10.2 ผลลัพธ์ (outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ

- อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตร
- อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต และสามารถดูแลนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตได้

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
1) จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 60% ของกลุ่มเป้าหมาย	บันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
2) คะแนนความพึงพอใจ $\geq$ 3.5	การตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา, แผนกลยุทธ์ มว. และสภาวิชาชีพ

12.1 ตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

12.2 ดัชนีชี้วัด (KPI) ในแผนยุทธศาสตร์ มว.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและหลากหลายสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ขับเคลื่อน 1.1.2 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนให้สามารถรองรับหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต

13. ทรัพยากรที่ต้องใช้

- ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ วิทยากร
- ทรัพยากรอื่น ๆได้แก่ ห้องประชุม อุปกรณ์การนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ ปริ้นท์เตอร์ กระดาษ ฯลฯ

14. ความเสี่ยงของโครงการ

14.1 ระบุความเสี่ยง -ไม่มี-

14.2 แนวทางการแก้ปัญหา -ไม่มี- (เนื่องจากเป็นการจัดโครงการในครั้งแรก)

15. การปรับปรุงโครงการจากข้อเสนอแนะครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

16. งบประมาณ (ตามประกาศเกณฑ์ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560)

รายละเอียด	งบประมาณรายได้(บาท)		รวม
	ตัวเงิน	ไม่เป็นตัวเงิน	
ประมาณการรายได้			
รายได้จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เบิกจากงานการเงิน)	19,230	4,500	23,730
รายได้จากแหล่งอื่น ๆ (ระบุ.....)			
รวมประมาณการรายได้	19,230	4,500	23,730

	งบประมาณรายจ่าย (บาท)			
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	เบิกจ่าย	ไม่ได้เบิกจ่าย (ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้)	ไม่เป็นตัวเงิน	รวม
งบดำเนินการ				
1. หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,000 บาท/ชั่วโมง)	6,000			6,000
2. หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากรและกรรมการ สรก. 1 ท่าน (1,500 บาท x 2 ห้อง)	3,000			3,000
- ค่าน้ำมันรถสำหรับรับ-ส่ง วิทยากร	2,000			2,000
- ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)		2,000		2,000
- ค่าเครื่องดื่ม (40 คน x 6 บาท x 1 มื้อ)		240		240
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		2,400		2,400
- ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากรและกรรมการ (2 คน x 500/มื้อ บาท x 2 มื้อ)	2,000			2,000
- ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร (1 คน x 700 บาท)		700		700
- ค่าเช่าห้องประชุมขนาด 50-80 คน (3 ชั่วโมง x 1,500 บาท)			4,500	4,500
3. หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (40 คน x 20 บาท)		800		800
- กระดาษ A4 (1 รีม x 90 บาท)		90		90
4. ค่าสาธารณูปโภค				
5. งบอื่นๆ				
รวมประมาณการรายจ่าย	13,000	6,230	4,500	23,730
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)	23,730			

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ อาตมียะนันท์)

31 / มี.ค. / 64

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต (Credit bank)

วันที่ 25 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุม 2601 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เวลา 09.00-09.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.30-10.00 น.	พิธีเปิด
เวลา 10.00-12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา”
เวลา 12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา 13.00-15.30 น.	บรรยายต่อ “แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา”
เวลา 15.30-16.00 น.	ตอบคำถามข้อสงสัย และพิธีเปิด

16. **งบประมาณ** (ตามประกาศเกณฑ์ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560)

รายละเอียด	งบประมาณรายได้(บาท)		รวม
	ตัวเงิน	ไม่เป็นตัวเงิน	
ประมาณการรายได้			
รายได้จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เบิกจากงานการเงิน)	15,490	4,500	19,990
รายได้จากแหล่งอื่น ๆ (ระบุ.....)			
รวมประมาณการรายได้	15,490	4,500	19,990

	งบประมาณรายจ่าย (บาท)			
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	เบิกจ่าย	ไม่ได้เบิกจ่าย (ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้)	ไม่เป็นตัวเงิน	รวม
งบดำเนินการ				
1. หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,000 บาท/ชั่วโมง)	6,000			6,000
2. หมวดค่าใช้สอย และกรรมการ 1 ท่าน				
* - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (2 ห้อง x 1,500 บาท)	3,000 1,500			1,500
- ค่าน้ำมันรถสำหรับรับ-ส่ง วิทยากร	2,000			2,000
- ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)		2,000		2,000
- ค่าเครื่องดื่ม (40 คน x 6 บาท x 1 มื้อ)		240		240
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)		2,400		2,400
- ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร (1 คน x 700 บาท)		700		700
- ค่าเช่าห้องประชุมขนาด 50-80 คน (3 ชั่วโมง x 1,500 บาท)			4,500	4,500
3. หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (40 คน x 20 บาท)		800		800
- กระดาษ A4 (1 รีม x 90 บาท)		90		90
4. ค่าสาธารณูปโภค				
5. งบอื่นๆ	11,000			
รวมประมาณการรายจ่าย	9,500 11,500	6,230	4,500	20,230
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)	11,500	20,230	1,500	21,730

ลงชื่อ พัชรินทร์ อาตมียะนันท์ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ อาตมียะนันท์)

19 / ธันวาคม / 2564